

保護者の皆様へ

クイーンズランド補習授業校
ブリスベン校運営委員長 仲内 好広**2017年度(平成29年度) 補習授業校・継続手続きの件**

平素より当校の活動に格別のご支援、ご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、2017年度(平成29年度)の当校の入学手続きにつきまして、保護者の皆様にご案内申し上げます。内容をよくご確認いただきました上で、更新手続き頂きますよう、よろしくお願い申し上げます。

1. 更新手続き期間

2017年2月20日(月)から3月6日(月)までに、更新手続き申請書に必要事項をご記入頂き、授業料をお支払いの上、ブリスベン日本クラブ内のクイーンズランド補習授業校ブリスベン校事務局に更新手続き申請書一式をご持参頂くか、郵送、メール(jinfo@jc-b.com)でご提出下さい。更新手続きには、本校の授業料(全額もしくは学期分)の他、ブリスベン日本クラブ(JCB)の年会費のお支払いも必須となります。

更新手続き及び授業料のお支払いが期日までに確認できない場合、該当保護者のお子様は次年度クラス名簿に加えられず、授業に出席できませんので、間違いなく更新手続きを済ませられますよう、お願い申し上げます。

納付金の支払いは、銀行振込、小切手、クレジットカードによる3種類の方法がございます。

小切手又はカードでお支払いの場合には、小切手又はカード明細をブリスベン日本クラブ内のクイーンズランド補習授業校ブリスベン校事務局宛てに郵送願います。

2. 納付金(授業料)※GST込

年間授業料(幼稚部)	\$1,178.00
年間授業料(小学部)	\$1,066.00
年間授業料(中学部)	\$1,168.00

注1) 授業料には教材費や傷害保険料などの一切を含みます。

注2) 授業料は一括払いに加え、前・後期(年2回)分割払い、各学期(年4回)の分割払いが可能です。

注3) 注2の分割納入の事務手数料については、平成28年度(2016年度)より、分割2回目以降の支払いにつき、子女数に関わらず1回1家庭\$50とします。尚、この場合の「回」は、2回または4回の分割納入の回数を意味するものとし、口座振り込み限度額の都合により同時期に複数回に分けて支払う振込回数を意味するものではないものとします。

<分割払い時 1 回あたり金額> ※2 回目以降は事務手数料\$50 を加算してください。

	幼稚部	小学部	中学部
2 回払い(前後期)	\$589.00	\$533.00	\$584.00
4 回払い(各学期)	\$294.50	\$266.50	\$292.00

注4) 上記授業料は、2017 年度(平成 29 年度)においても日本政府からの補助金が昨年同様に支給される事を前提として決定されたものです。

注5) その他

- 1 2012 年 4 月よりブリスベン日本クラブは GST 登録をしておりますのでブリスベン校にも授業料に GST10%が加算されます。納付金は GST 込で表示しております。
- 2 2012 年 4 月よりブリスベン校の全生徒を対象に、カバーは最低レベルではありますが、傷害保険 Aon's Student Accident Protection Plan "Gold"に加入しております。カバー等詳細は事務局迄お問い合わせ下さい。
- 3 2014 年度より学費の決定には物価(CPI)スライド制を採用しています。

3. 緊急連絡先の記入徹底

有事の際の緊急連絡先につきましては、最新の情報を漏れなくご記入の程宜しくお願い申し上げます。(緊急時に保護者の方々にご連絡が取れない場合、当校の円滑な運営に支障をきたします。) 記入漏れがあった場合には、入学手続きが完了しない場合もございますのでご了承下さい。緊急の事態が発生した場合、近隣の病院へ救急車にて搬送するなど、当校の判断にて必要と思われる医療措置を取ることができず、その際に要した費用につきましては加入致しました傷害保険のカバーの範囲内の保険金のみが支払われます。実際に請求される医療費等実費との不足額が生じた場合は各自にてご負担いただくこととなりますので、ご理解願います。

4. 教科書申請用紙

無償受給対象者は日本国籍を保持し、現地に長期滞在する義務教育学齢期(2002 年 4 月 2 日～2011 年 4 月 1 日生まれが対象)の子女ですが、日本国籍を保持しており、永住査証(永住権)を取得している者であっても、将来日本の学校への進学、および/または日本で就労する意思を持つものは無償受給の対象となります。対象者の方は教科書申請用紙を入学期限までに必ずご提出下さい。ご提出がない場合には、来年度の教科書無償配布が受けられず、有償にて入手頂くこととなりますのでご了承下さい。また、小学2年生以上で、昨年10月の教科書需要調査時点で補習校に在籍していなかったお子様は、「教科書追加申請書」の提出が必要です。追加申請の場合、教科書は無料ですが日本からの送料が保護者の負担となります。日本から来られる方は、(財)海外子女教育振興財団(<http://www.joes.or.jp/kyokasho/index.html>)で受け取って来ることになっています。

5. 確認書・免責同意書

確認書は保護者の方々に、①当校の位置付け、②当校の教育範囲、③保護者の支援、などご理解・ご了解頂いた上で、お子様を学校にお預けいただくことを確認するものです。また、上述の通り当校は 2012 年度より最低限の傷害保険に加入しておりますが、支払われる保険金が実際に請求される医療費を十分に補償しない事も考えられますので、個々人の判断で別途傷害保険等に加入されますようお願い申し上げます。

入学手続き申請書へのご署名をもって、確認書に記載されている全事項をご理解頂き、ご承諾・ご同意頂いたものと看做されますので、ご留意願います。

免責同意書に就いても内容をご理解した上で署名しご提出ください。

健全な補習授業校運営の為、保護者の皆様のご理解とご協力を改めてお願い申し上げます。

以 上

追伸

上記の他、「入学・継続願書」を未提出の方は、裏面の同意書も含め、一緒にご提出下さい。尚、願書に記入する兄弟姉妹の在籍学年は新年度のものをご記入下さい。また、こちらから郵送物を送付する場合に備えて、保護者の氏名の英語表記も加えて下さい。

以下の書類が同封されているかご確認下さい。

- ①入学願書、継続申込書
- ②補習校規約、保護者会規約
- ③就学確認書
- ④教科書申請用紙(小、中学生)
- ⑤応急処置願い
- ⑥Deed of Release (免責同意書)
- ⑤JCB 入会、継続申込書
- ⑥JCB 年会費

継続・更新申込書

クイーンズランド補習授業校
ブリスベン校運営委員会 行

『クイーンズランド補習授業校ブリスベン校での就学に関する確認書』に記載されている全ての事項につきまして、理解・承諾したうえで、以下の児童を貴補習授業校に就学させたく、継続・更新手続きを申請いたします。

保護者氏名:	
保護者署名:	
緊急連絡先(必須): 緊急時の家族の連絡先	携帯電話番号(持主)
日付:	2017 年 月 日

お支払詳細(GST 込)

児童数又は該当の□にチェックのうえ、金額を記載願います。	金額																
(1) 授業料																	
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">児童氏名 _____</td> <td style="width: 10%;">幼 / 学年__</td> <td style="width: 40%;"><input type="checkbox"/> 一括払い</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">\$ _____</td> </tr> <tr> <td>児童氏名 _____</td> <td>幼 / 学年__</td> <td><input type="checkbox"/> 分割払い(年 2 回)</td> <td style="text-align: right;">\$ _____</td> </tr> <tr> <td>児童氏名 _____</td> <td>幼 / 学年__</td> <td><input type="checkbox"/> 分割払い(年 4 回)</td> <td style="text-align: right;">\$ _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(第 学期分)</td> <td></td> </tr> </table>	児童氏名 _____	幼 / 学年__	<input type="checkbox"/> 一括払い	\$ _____	児童氏名 _____	幼 / 学年__	<input type="checkbox"/> 分割払い(年 2 回)	\$ _____	児童氏名 _____	幼 / 学年__	<input type="checkbox"/> 分割払い(年 4 回)	\$ _____	(第 学期分)				
児童氏名 _____	幼 / 学年__	<input type="checkbox"/> 一括払い	\$ _____														
児童氏名 _____	幼 / 学年__	<input type="checkbox"/> 分割払い(年 2 回)	\$ _____														
児童氏名 _____	幼 / 学年__	<input type="checkbox"/> 分割払い(年 4 回)	\$ _____														
(第 学期分)																	
(2) カード払い																	
<input type="checkbox"/> 希望しない(加算無し、0) <input type="checkbox"/> 希望する(手数料: 上記合計金額の 2.0%)	\$ _____																
合計 (1)+(2)	\$ _____																
<p><input type="checkbox"/> 銀行振込みで支払います。振込日: 年 月 日</p> <p>振込先: WESTPAC INDOOROOPIILLY BSB:034-063 Account No.: 25-8645</p> <p style="text-align: center;">Account Name: Japanese Club of Brisbane, INC.</p> <p>(reference にお子様のフルネームを必ず入れて下さい。入りきらない時は、苗字、名前の順に入るだけ入れて下さい。)</p>																	
<p><input type="checkbox"/> 小切手 \$ _____ を同封します。</p> <p style="text-align: center;">送付先: <u>Japanese Club of Brisbane</u> 送付先: PO Box 1122, Indooroopilly Centre, QLD 4068</p>																	
<p><input type="checkbox"/> クレジットカードにて \$ _____ を支払います。 ご署名 _____</p> <p>(VISA ・ Master) カード番号 _____ - _____ - _____</p> <p>CCV(カードの裏側にある数字・下 3 ケタ) _____ 有効期限 _____ / _____</p>																	